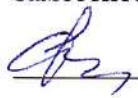


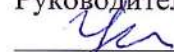
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Пестровка
м.р.Пестравский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с.Пестровка


Мясоедова А.Ю./
« 01 » 09 2023г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР


/Феклисова С.Г./
« 01 » 09 2023г.

РАСМОТРЕНО
на заседании МО учителей
математики и информатики
Руководитель МО:
 /Урубко Т.М./

Программа наставничества

Наставник: учитель математики Глазкова Н.В.

Наставляемый: учитель информатики Кузнецова Т.С.

2023-2024 уч.год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа наставничества
Форма наставничества	учитель-учитель
ФИО, должность наставника	Глазкова Наталья Васильевна, учитель математики
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1- 2 самые значимые); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	28 лет - Высшая квалификационная категория, 08.12.2018 г. Достижения наставника: 2015 год – почетная грамота МОиН Самарской области «За значительные успехи в обучении и воспитании учащихся, многолетний плодотворный труд»; 2022 год – благодарственное письмо Юго-Западного управления МОиН Самарской области «За результативное участие в областном конкурсе «Взлет» исследовательских проектов обучающихся образовательных организаций Самарской области в 2021/2022 учебном году» 2021 год - участник областного конкурса электронных образовательных ресурсов «Педагогическая мозаика - 2021» 2023 год – выступление на окружном семинаре-практикуме «Решение сложных задач ЕГЭ» -представление опыта работы по теме «Использование технологии 3D-моделирования для подготовки «инженеров будущего» на окружной методической лаборатории «Курс на результат» по приоритетным направлениям развития системы образования»
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого (-мых)	Кузнецова Татьяна Сергеевна, педагогический стаж - отсутствует
Цель программы	обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога

<p>Задачи программы</p>	<p>Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.</p> <p>Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.</p> <p>Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.</p> <p>Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.</p> <p>Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.</p> <p>Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.</p> <p>Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.</p> <p>Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>1 год</p> <p>1 этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.</p> <p>2 этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.</p> <p>3 этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.</p>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<p>Ожидаемые результаты</p> <p>для молодого специалиста:</p> <p>активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;</p> <p>повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;</p> <p>появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);</p> <p>участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;</p> <p>наличие портфолио у каждого молодого педагога;</p> <p>успешное прохождение процедуры аттестации.</p> <p>для наставника:</p> <p>эффективный способ самореализации;</p> <p>повышение квалификации;</p> <p>достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.</p> <p>для образовательной организации:</p> <p>успешная адаптация молодых специалистов;</p> <p>повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.</p>

Форма мониторинга результативности	консультирование (индивидуальное, групповое); активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).
---	--

**План работы
педагога-наставника с молодым специалистом на 2023-2024 учебный год**

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
-Изучение рабочих программ по предмету; -Изучение методических рекомендаций и пособий; - Изучение документов по ФГОС ООО; - Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации; Системно-деятельностный метод обучения.	-Практическое занятие «Как вести электронный журнал»;	- Оформление календарно-тематического планирования - Взаимопосещение уроков, мероприятий
ОКТАБРЬ			
- Современный урок, его анализ; - Самоанализ урока. - Составление технологических карт уроков.	-Методика проведения родительских собраний; -Организация индивидуальных консультаций с родителями; -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	- Практикум «Как работать с электронными тренажерами, тестовыми заданиями учащихся».	- Технологические карты уроков -Посещение уроков наставляемого с последующим разбором, анализом.
НОЯБРЬ			
- Организация индивидуальной работы с учащимися. - Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.	-Особенности проведения внеклассных мероприятий, конкурсов -Экскурсии. - конкурсы, участие в них.	- Структура учебного проекта.	- Отслеживание участие обучающихся наставляемого в конкурсах, соревнованиях
ДЕКАБРЬ			
- Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. - Инновационные технологии в обучении; -Технологии деятельностного обучения	-Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	-Внедрение результатов деятельности к самообразованию в практику работы	Взаимопосещение уроков

в урочное и внеурочное время.			
ЯНВАРЬ			
-Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	-Предупреждение педагогической запущенности учащихся; -индивидуальная работа по профилактике .	-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы;	-Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
-Методы активизации познавательной деятельности учащихся; - Видеоуроки.	-Индивидуальные беседы с родителями. Электронный дневник взаимосвязи с родителями.	-Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.	-Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
-Инновационные технологии в обучении; -Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	-Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	-Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	-Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
-Организация повторения; -Подготовка к итоговой	-Подготовка отчета по воспитательной работе за	-Составление КИМов к входному, текущему, итоговому контролю.	-Посещение уроков.

промежуточной аттестации.	год; -Составление характеристики классного коллектива.		
МАЙ			
-Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.	-Итоги воспитательной работы за год.	-Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал протоколы итоговой промежуточной аттестации.	-Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).